

前年度からの引き継ぎ事項

引継事項を引用した事業名：2023年度 京都会議の参加窓口業務

引継01	セミナー・フォーラムの参加は、LOMの理念でもある「会員の資質向上」に資するものなので、一人でも多く参加して頂くよう京都会議以外の部分でも楽しめるような工夫(今年度であれば宿泊施設の貸切など)をしてください。
対応01	例年、居酒屋や和風のお店が多いようでしたのでイタリアンのお店にすることでこれまでのイメージを刷新しています。また、駅から近い好アクセスを重視し、参加しやすさにこだわりました。
引継02	現地調査に参加できない委員会メンバーに対し、各会場への動線や交通手段、時間、会場案内の配置などを確実に伝え、設営に不備がないように心掛けてください。
対応02	会員交流委員会グループLINEにて事前にデータを共有し、不備がないよう心掛けます。
引継03	京都国際会館周辺の駐車場はほぼ満車になります。LOMメンバーへは極力電車で参加するよう案内することをお勧めします。車で参加する際は少し離れた駅周辺駐車場や、宿泊施設駐車場へ停めた方が確実です。
対応03	バスの時刻表、タクシー移動に関する注意、時間や会場案内の配置などの情報を京都会議グループLINEを作成し、周知致します。
引継04	セミナー・フォーラム情報は、1月1日以降に日本青年会議所のホームページでアップされるので、出来るだけ早くメンバーへ案内してください。
対応04	京都会議グループLINEにて、周知致します。
引継05	新年式典会場は非常に混雑しますので、記念撮影場所・時間については事前に行うか、式典後に行ってください。本年度は式典後に行いました。
対応05	式典後に行うよう、事前及び当日、京都会議グループLINEにて周知致します。
引継06	本年度は、メインホールに理事長席が用意されました。他のメンバーは、メインホールで会頭所信を拝聴することができないので、サテライト会場で中継を観覧して下さい。
対応06	本年度の状況が確認でき次第、メンバーに京都会議グループLINEにて共有致します。
引継07	感染対策で抗原検査がある場合、結果がでるまでに約 15 分かかりますのでフォーラム開催時間を把握するようにしてください。
対応07	令和5年5月以降、新型コロナに関しては第五類に移行となっていますが、万が一抗原検査が必要になった場合、把握・周知・実施致します。

引継08	今回は中止となりましたがLOMナイト(サロン・懇親会)を行うときは、店側に机の上のアクリルパーテーションや消毒液など、どのような感染対策を実施しているか確認し、収容人数がなるべく多い会場をえらぶなど感染対策に十分注意してください。
対応08	対応07同様に対応致します。
引継09	日本青年会議所を含め出向者が各種大会で設営、ブース出展など担当される事があります。メンバーへの周知と、激励と応援に向かうので事前に確認をしてください。
対応09	承知致しました。
引継10	セミナー・フォーラムに参加された方がLOMナイトの参加に遅れないようにスケジュールを組んでください。
対応10	遅れない様スケジュールを組み、京都会議グループLINEにて移動方法などを周知致します。
引継11	LOMナイトの終了が遅くなると、ブロックナイトへ遅参する事になりますのでタイムスケジュール・動線を確認のうえ、スムーズな移動をお願いします。
対応11	適切な時間管理の上、遅参につながらないように致します。
引継12	LOMナイトの重要性をしっかりとメンバーに落とし込んで、日程が決まった時点で委員会メンバーに周知してスケジュール調整を行ってもらうようにしてください。
対応12	京都会議グループLINEと、幹事グループLINEを用いて、引き続き、周知致します。
引継13	LOMナイトでは、他LOMから予告なくご挨拶に来られることがありますので留意ください。
対応13	確認、周知致します。
引継14	他LOMは、LOMナイトを開催してないところもあり、挨拶に来られる可能性がある他LOMには、事前にLOMナイトの情報を伝えるようにしてください。
対応14	確認、対応致します。
引継15	LOMナイトにご挨拶に来られた方々に対し、後日、御礼状を発送しますので、名簿を作成し、一両日中に正副理事長メンバーに報告してください。
対応15	挨拶に来られた方を記録し、一両日中に報告致します。
引継16	御礼状は審議対象資料なので、計画段階で作成のうえ上程してください。
対応16	そのように上程致します。
引継17	ご厚志のみが会場に届く場合があります。その場合もLOMナイトにて紹介し、御礼状を(文面を確認して)送付してください。
対応17	送付致します。
引継18	LOMナイトにて出向者スピーチを用意する場合は、出向者各LOM周りのためLOMナイトに参加できない場合があるので設営時注意してください。

対応18	注意致します。
引継19	料理の追加オーダーの際は、必ず設営委員会を通すよう参加メンバーとお店側に周知しておくことをお勧めします。
対応19	食べ飲み放題のお店を上程致しますので、メンバーについては問題ありません。挨拶に来られた方の注文があれば、設営委員会を通すよう運用、周知致します。
引継20	今回LOMナイト会場に選定したお店(すき焼きキムラ)は、飲み放題プランの取り扱いがなく、ドリンクは注文担当者への注文形式としましたが、飲み放題プランの方が会計は明瞭ですので、飲み放題の対応ができないかどうかを十分に検討してください。
対応20	食べ飲み放題のお店で上程致します。
引継21	本年度は宿泊施設の貸切を行いました。宿泊施設を利用する方法として従来の方法とは別でAirbnbなどのOTAサイトで検索するなど選択肢を増やすことも検討してください。
対応21	2つホテルを提案致します。
引継22	事前に責任者と話し、お店の方と他のお客様に迷惑が掛からないよう一部もしくは全部を貸し切るようにしてください。
対応22	全体貸切で予約しています。
引継23	予約時におおよその参加者の仮の人数をお伝えし、変更がある旨をあらかじめ伝えてください。また、最終確定の名簿を作成した上で開催の数日前にお店側に伝えてください。
対応23	参加者リストを作成の上、お店の担当者に、数日前に人数を共有致します。
引継24	LOMナイト終了時や会頭所信拝聴完了時などすぐにアンケートに回答してもらう準備をしてください。未回答者は翌日までに追っかけてください。報告議案の作成がスムーズに行えます。
対応24	承知致しました。
引継25	次年度専務理事へお願いがあります。京都会議・サマコン・全国大会については毎年どこかの委員会が窓口を行うと思います。窓口業務に予算を付けることを検討してください。
対応25	本計画では事業予算を必要とする部分が無いので、事業予算は0で構築致します。